

MS PROJECT - ADAPTER PROJECT À SON MÉTIER

Durée

2 jours

Référence Formation

3-MP-RSQ

Objectifs

Etre capable d'adapter et de personnaliser MS Project au besoin de son entreprise

Participants

Toute utilisateur Project désirant adapter l'outil à ses projets

Pré-requis

Avoir suivi un cours d'initiation Project

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.

Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- Rappels

Exercice simple récapitulatif de gestion de projet, de sa planification jusqu'à sa conclusion

- Tour de table

Métiers et types de projets des apprenants

Besoins de personnalisation, particularités du métier

- Travail avec un pool de ressources

Utiliser des ressources individuelles ou un groupe de ressources ?

Gérer des ressources à court, moyen et long terme

Création d'un fichier ressources centralisé

Utilisation des ressources partagées et bonnes pratiques

Consolidation de plusieurs projets dans une fenêtre unique

Disponibilité des ressources en multi-projets

- Adapter affichages, tables et champs à son métier

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

Maîtriser les affichages et leurs formats
Choix des données à afficher
Personnaliser les champs à son métier (créer ses propres colonnes)
Champs en saisie et champs calculés
Ajouter ses propres champs aux tables (colonnes) et affichages
Présenter automatiquement les barres selon la nature des tâches
Créer ses propres filtres
Créer ses propres affichages filtrés
Mémorisation dans un modèle

- **Personnalisation du modèle**

Définition d'un modèle de projet
Maintenance du modèle

- **Communiquer sur le projet**

Les rapports
L'exportation des données du projet :
- vers Excel,
- en image, vers Word, PowerPoint
- dans une base de données Access
Présentation des possibilités de l'automatisation via VBA